ACTA No 05

FECHA: Bogotá, 13 de julio de 2024.

HORA: 09:15 a.m. – 10:00 am.

LUGAR: Centro Comunidad de cuidado Bello Horizonte.

TEMA: Inducción al puesto de trabajo

ASISTENTES: Auxiliar de enfermería y jefe de enfermería

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación
2. Inducción al puesto de trabajo
3. Aclaración y dudas
4. Compromisos

DESARROLLO:

Siendo las 09:15 a.m., se da la Bienvenida por parte de la profesional de Enfermería, donde se realiza la presentación de los asistentes, se explica los horarios de los turnos, se socializa la organización de mallas de turnos, se indica como es la asignación de tramites de salud para las personas mayores donde se les hará entrega de aproximadamente de 4 personas. Se da el recorrido por las instalaciones del Centro de Comunidad de Cuidado Bello Horizonte dándome a conocer ubicaciones específicas de oficinas profesionales y coordinación, bodegas, espacios de alimentación para talento humano, habitaciones de las personas mayores con sus respectivos baños, espacio solar, lavandería, comedor de las personas mayores y lugares designados para realización de las actividades de los mismos, área de alimentos, área de farmacia, y lugares asignados para uso de enfermería, se socializa los procesos que se deben realizar por parte de los auxiliares de enfermería de la cotidianidad de los procesos como lo son:

- Tendido y arreglo de unidades
- Control de constantes vitales
- Notas de enfermería
- Organización de tramites
- Arreglo y organización de ropa
- Manejo del sistema
- Manejo de medicamentos
- Reporte de novedades.
- Rasurado facial
- Desinfección de unidades

Por parte de la Enfermera Jaquellin se le realiza la inducción y explicación sobre el manejo de los procesos realizados por el área de enfermería como lo son:

- Realización de notas de enfermería donde se debe incluir, hora en la que las personas mayores realizan las diferentes actividades, diagnóstico de los mismo, valoración cefalocaudal de cómo se reciben las personas mayores y posibles novedades presentadas.
- Manejo de trámites, donde se debe incentivar a las personas mayores a la dependencia de sus actividades y tramites de salud sin descuidar y supervisar el cumplimiento de los mismos.
- Cuadro de turnos, donde conocí la rotación realizada por el área para dar cumplimiento a las necesidades del servicio.
- Talleres realizados por el área, donde el jefe me explica la realización de talleres según programación dada con anterioridad
- Reporte de novedades que se debe realizar cuando las personas mayores presentan una novedad durante la realización del turno el cual se realizara por medio de actas y vía WhatsApp.
- Formatos conocí el manejo que se debe realizar con cada uno de los formatos manejados por el área.
- Se informa la reunión de talento humano son los el segundo martes de cada mes; Ejemplo 17 de Julio de 2024 este es de carácter obligatorio.
- Se presenta al equipo interdisciplinario del Centro de Comunidad de Cuidado.

Se da conocer cómo se arreglan los de kit de aseo de las personas mayores y lugares específicos para manejo de documentación por parte del área de enfermería.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Manejar un dialogo adecuado y respetuoso con las personas mayores y talento humano, dar cumplimiento a los tramites de salud de las personas mayores que le fueron asignadas. Realizar lectura de protocolos y realizar la revisión de la presentación brindada de Cualificaciones generalidad en salud.	Auxiliar de enfermería	1Julio de 2024

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jaqueline Ramírez Romero	Enfermera	Sub vejez	
Adriana Rodríguez Rodríguez	Auxiliar de Enfermería	Sub vejez	
Jorge Iván Londoño	Enfermero	Sub vejez	

Anexo: Ninguna

Elaboró: Jaquellin Ramirez R